

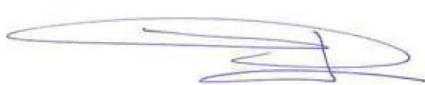
CONSEJOS DEL FABRICANTE PARA EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN.

- 1. Los documentos archivados no pueden sobresalir del dimensionado del armario, bajo ningún concepto.**
- 2. Antes de accionar el volante, comprobar que no haya nadie, ni exista ningún obstáculo (escalera, carrito, taburete...) en el interior del pasillo operativo.**
- 3. Mantener los raíles y los canales de los rodamientos guía, limpios y libres de cualquier obstáculo.**
- 4. Los pasillos operativos entre armarios están previstos para circular con carritos porta documentos, con un peso no superior a 150 Kg., para los usuarios y el uso de escaleras. No está previsto para resistir cargas de palets, o circular con transpaletas por su interior.**
- 5. Si los volantes van equipados con pulsador de seguridad (no todos lo llevan) antes de acceder al pasillo operativo, se presionarán los dos pulsadores ubicados en el centro del volante de ambos lados del pasillo, para evitar que otro usuario pueda accionar su movimiento. Al salir del pasillo, es recomendable liberar el bloqueo para dejar la instalación libre de uso.**
- 6. IMPORTANTE!!! Bajo ningún concepto se desmontarán o manipularán los juegos de riostras tensoras (Cruz de S. Andrés), ya que podría provocar el desplome y caída del armario.**
- 7. La modificación en altura de los estantes, se hará de forma progresiva, dejando siempre como mínimo tres estantes anclados y espaciados en los bastidores, formando un marco.**
- 8. Bajo ningún concepto se introducirán las manos en la parte inferior de las plataformas móviles, o se intentará acceder a los mecanismos.**
- 9. No se utilizaran los estantes de los niveles inferiores, como peldaño de escalera para acceder a documentos archivados en niveles superiores. Ni se apoyarán las escaleras auxiliares, directamente en las estanterías, ya que pueden provocar su vuelco.**
- 10. Para al desplazamiento de los carros, accionar siempre desde el volante frontal. No empujar nunca directamente desde el lateral del armario.**
- 11. Si el esfuerzo para girar el volante es superior al habitual, no forzar el mecanismo, repasar los puntos 1, 2, 3 y 4 anteriormente expuestos y si estos se están correctos, ponerse en contacto con nuestro servicio técnico Telf. 93.817.11.62 / 600.448.337**
- 12. Para la limpieza, se recomienda no utilizar productos químicos agresivos, ni abrasivos y utilizar trapos de algodón o de tacto suave (no utilizar estropajos que puedan dañar la pintura).**
- 13. IMPORTANTE!!! Cuando su garantía incluya una revisión anual, deberán solicitarla a la empresa, mediante un correo electrónico a la dirección deslibloc@deslibloc.com**
La empresa dispondrá de un margen máximo de 3 meses para realizarla. Si tiene acordada más de una revisión anual y vencido el año no se ha solicitado, esta revisión no será prorrogable, ni acumulable a otras siguientes y se perderá.

DIRECTOR GERENTE



DIRECTOR CALIDAD





CONSEJOS DEL FABRICANTE PARA RECICLAR LOS COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO DE VIDA.

1. La instalación está compuesta por elementos adecuados para su reutilización, pudiéndose adaptar a una nueva ubicación, modificando para ello las medidas que precise: en altura, en fondo y en longitud, tanto sea para aumentar, como para reducir sus actuales medidas. Se puede desmontar, trasladar, modificar y montar, tantas veces como su ciclo de vida lo permita.

2. Una vez finalizado su ciclo de vida, todos sus componentes son totalmente reciclables:

- Chapa metálica pintada al epoxy
- Volante según diseño: de Tecno polímero de base polipropilénica reforzado con fibra de vidrio o bien, de chapa metálica
- Pomos de volante (ambos diseños) de elastómero termoplástico semirrígido
- Tapajuntas de caucho
- Tarima de madera de aglomerado hidrófugo con acabado vinílico (si es el caso), y/o con rampas metálicas frontales

3.- Una vez concluida la vida útil de la instalación, rogamos gestionen los residuos con gestores autorizados y según la normativa aplicable del momento.

4.- Para cualquier duda, o consulta, pueden contactar con la Red Española de Ciudades por el Clima de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), llamando al teléfono de información:

Telf. 913.643.700

La Red Española de Ciudades por el Clima es la Sección de la FEMP formada por los Gobiernos Locales que están integrando en sus políticas la mitigación y adaptación al cambio climático.

DIRECTOR GERENTE

DIRECTOR CALIDAD

CONSEJOS PARA RECICLAR LOS COMPONENTES DEL TERMÓMETRO DIGITAL DE TEMPERATURA Y HUMEDAD AMBIENTAL, EN EL CASO DE QUE SU INSTALACIÓN CUENTE CON UNO (Es un complemento opcional)



INFORMACIÓN

Es un residuo catalogado como pequeño residuo de aparatos eléctricos y electrónicos de uso doméstico.

IMPORTANTE

El contenedor de resto no es su punto de recogida. Estos artículos deben ser depositados en los puntos más cercanos específicos para su recogida y que se pueden ver en la aplicación.

Los comercios de electrodomésticos recogerán los aparatos eléctricos antiguos de los domicilios siempre que se comprén en dichos comercios aparatos para la misma utilidad.

PELIGROS E IMPACTOS

Los aparatos contienen en su interior numerosos elementos peligrosos, como baterías, elementos de mercurio, aceites, lámparas fluorescentes, etc., que contienen sustancias peligrosas, por ejemplo cadmio, mercurio, níquel o plomo, para la salud humana y el medio ambiente.

BENEFICIOS CON UNA BUENA GESTIÓN

Mediante la gestión adecuada de estos objetos peligrosos se impide que se viertan directamente e incontroladamente al medio ambiente sustancias peligrosas como el mercurio, cadmio, litio, etc.

Si estos pequeños aparatos eléctricos son aún útiles o se pueden reparar por el gestor de residuos, se les da una 2^a vida. Si no es posible darles una 2^a vida, se reutilizan los componentes que puedan ser útiles en otros aparatos.

Si no se pueden reutilizar los aparatos o sus componentes, el reciclaje de sus materiales o metales, como el vidrio, plástico, acero, cobre, aluminio, zinc o metales preciosos, permite obtener materia prima para nuevos productos y evitar la explotación de recursos naturales no renovables.

DIRECTOR GERENTE

A blue ink signature of a person's name, appearing stylized and somewhat abstract.

DIRECTOR CALIDAD

A blue ink signature of a person's name, appearing stylized and somewhat abstract.